

**T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

FATİH ORTAOKULU



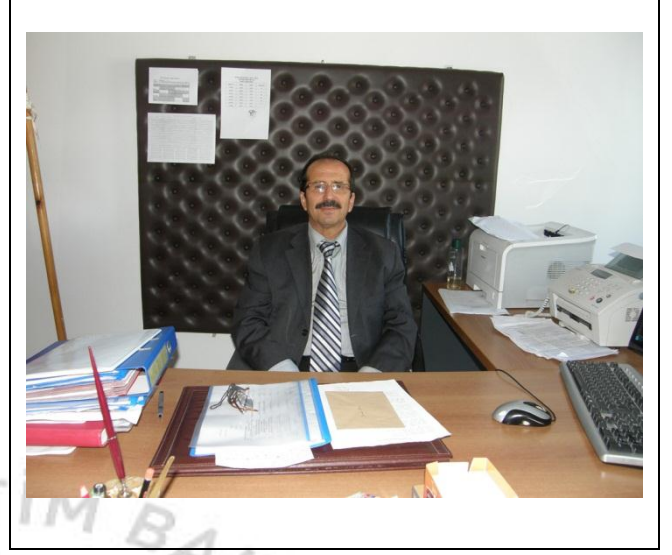
**2015-2019
STRATEJİK PLAN**



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





ÖNSÖZ

Hedefsiz insanların, toplumların ve kurumların başarılı olması, saygınlık kazanması, hak ve güç sahibi olması mümkün değildir. Hedef belirlense de bu hedefe plansız ve stratejisiz ulaşmaya çalışmak boşuna bir gayrettir.

Günümüzde gelişen ve baş döndürücü bir hızla değişen teknolojiler, insan bilgi ve becerisi, kısa süre önce “hayal” diye nitelendirilen şeylerin sıradanlaştığı bir durumda kendini yenilemek, çağa ayak uydurmak kaçınılmaz hale gelmiştir.

Okulumuz adını taşımada şeref duyduğu ulu önder Atatürk'ün gösterdiği hedeflere planlı, programlı, neyi, nerede, nasıl yapacağını belirlemek için bir “stratejik plan” hazırlamıştır. Bu doğrultuda öncelikle okulumuzu durum tespiti yapılmış, bir nevi fotoğrafı çekilmiş, elde mevcut olanlar ve eksiklikler tespit edilmiştir. Yine okulumuz personelinden oluşan planlama ekibi, daha kültürlü ve kaliteli bireyler yetiştirmek, Türk toplumunun muhasır medeniyetler seviyesine çıkma yarışında üstüne düşen vazifeyi layıkıyla yerine getirmek için önümüzdeki yılları kapsayan stratejik planlamayı, fiziki ve sosyal koşulları göz önüne alarak hazırlamıştır.

Hazırlanan bu plan esnek bir plan olup değişen ve gelişen durumlara göre uygun düzeltmeler gelecek yıllarda yapılacaktır.

Plan her yıl gözden geçirilecek, kazanımlar değerlendirilecektir.

Sonuç olarak bu çalışmada emeği geçen herkese teşekkürü borç bilirim.

Ahmet FIKIRKOCA

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki dört yılını planlamak, planlamanın da en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğunun ve planlamanın bu aşamasında içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedeflerin belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındayız. Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak değişime ve gelişime açık olmayı seçtik. Bu gün bu ilkelerin ışığında 2015-2019 Stratejik planını hazırlayarak önümüzdeki dört yılı planlıyoruz. Bunu yaparken takım ruhuyla çalışarak planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiç bir planın kesin ve kati olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Stratejik Planlama Ekibi
Haziran 2015



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	4
GİRİŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR DİZİNİ	7
KISALTMALAR	8
BÖLÜM 1 HAZIRLIK SÜRECİ	
Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
Stratejik Plan Modeli	10
BÖLÜM 2 MEVCUT DURUM ANALİZİ	
Tarihi Gelişim	13
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	14
Paydaş Analizi.....	16
Kuruluş İçi Analiz	16
Çevre Analizi	19
Fiziki Yapı ve Teknolojik Kaynaklar	20
Mali Kaynaklar.....	22
Üst Politika Belgeleri	22
Üst Politika Belgeleri Tema Analizi	23
GZFT Analizi	25
Sorun/Gelişim Alanları.....	26
BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM	
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	27
Stratejik Plan Genel Tablosu	28
Stratejik Amaç Hedef ve Tedbirler	29
Tema-1 Eğitim ve Öğretime Erişim	29
Tema-2 Eğitim ve Öğretimde Kalite	30
Tema-3 Kurumsal Kapasite	32
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME	33
BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi	34
İzleme ve Değerlendirme	34

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	11
Tablo 2: Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	11
Tablo 3: Fatih Ortaokulu Personel Durum Tabloları(2014)	17
Tablo 4: Fatih Ortaokulu Öğretmen Durum Tabloları (2014)	17
Tablo-5 Öğrenci Durumu Tabloları	19
Tablo 6: Yerleşim Alanı ve Derslikler Tabloları	25
Tablo 7: Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler.....	26
Tablo 8: Fatih Ortaokulu stratejik plan genel tablosu	27
Tablo 9: Fatih Ortaokulu Yılı Gerçekleşen Bütçesi	33
Tablo 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci Takvimi	35

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	10
Şekil 2: Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Oluşum Şeması	12
Şekil 3: Fatih Ortaokulu Teşkilat Yapısı ve Şeması	16



KISALTMALAR

AB AVRUPA BİRLİĞİ
AHİKA AHİLER KALKINMA AJANSI
ARGE ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME EKİBİ
BİLSEM BİLİM VE SANAT MERKEZİ
BİMER BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ
DPT DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI
DYNED YABANCI DİL PROGRAMI
DYS DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
EBA EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
EKY EĞİTİMDE KALİTE VE YÖNETİM
EKYS EĞİTİMDE KALİTE VE YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
GZFT GÜÇLÜ- ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT
H HİZMET
HBÖ HAYAT BOYU ÖĞRENME
İŞKUR TÜRKİYE İŞ KURUMU
KOBİ KÜÇÜK VE ORTA BOY ÖLÇEKLİ İŞLETMELER
KOSGEP KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
LYS LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI
MEB MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MEBBİS MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ
MEM MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MF MATEMATİK-FEN
MTE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM
MÜSİAD MÜSTAKİL SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ
MYK MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
OECD EKONOMİK KALKINMA VE İŞBİRLİĞİ ÖRGÜTÜ
PEST POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK
PG PERFORMANS GÖSTERGESİ
PH PERFORMANS HEDEFLERİ
PISA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME PROGRAMI
PMYO POLİS MESLEK YÜKSEK OKULU
PTT POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
RAM REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
SA STRATEJİK AMAÇ
SBS SEVİYE BELİRLEME SINAVI
SGB STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SH STRATEJİK HEDEF
SP STRATEJİK PLAN
SPE STRATEJİK PLAN EKİBİ
SPKE STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ
SPYK STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU
TEOG TEMEL EĞİTİMDEN ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ SİSTEMİ
TÜBİTAK TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
Ü ÜRÜN

BÖLÜM 1: FATİH ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Aynı kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelge ile Fatih Ortaokulu 2015-2019 stratejik planlama hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik planlama çalışmalarında Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’ nda yer alan esaslar gözetilerek, Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerinin yerelde etkin biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla Fatih Ortaokulu 2015-2019 stratejik planında tedbirler alınmaya çalışılmış, bu yönde yerel faaliyetlere yer verilen bir stratejik plan modeli benimsenmiştir.





Şekil 1: Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak aktörler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

Fatih Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere **“Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu”** kurulmuştur.

Tablo-1 Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

SIRA NO	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Ahmet FIKIRKOCA	Okul Müdürü	Başkan
2	Mustafa ÇETİNER	Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı	Üye
3	Yasin TURSUN	Öğretmen	Üye
4	İsmail ESKİOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Vedat ÇOBAN	Öğretmen	Üye

Fatih Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantısında ilimizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo-2 Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA NO	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Mustafa ÇETİNER	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Hasan EREN	Öğretmen	Üye
3	Özlem BERKTAŞ	Öğretmen	Üye
4	Emel BARAN	Öğretmen	Üye
5	Tuba EYİNİHAN	Öğretmen	Üye
6	Ekrem GÜL	Öğretmen	Üye
7	Yasin TURSUN	Öğretmen	Üye
8	Murat ÜNAL	Gönüllü Veli	Üye

Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı; Üst Politika Belgelerinin İncelemesi ve literatür taraması, durum analizi, SP Eğitimleri ve Ekip Çalışmaları, MEB, Kırşehir MEM ve Mucur MEM 2015-2019 Stratejik Plan Hedefleri ve iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

.../.../2015

Ahmet FIKIRKOCA

Fatih Ortaokulu Müdürü



Şekil 2: Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Oluşum Şeması

Stratejik plan hazırlık sürecinde üst kurul ve stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulmasının akabinde kurum/birim çalışanları ile toplantılar gerçekleştirilmiş, durum analizi yapmak üzere veriler toplanmış, paydaş anketleri, tutanaklar, öz değerlendirme raporları ve kurum öncelikleri dikkate alınarak Fatih Ortaokulu 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Gerçekleşen çalışmalar Fatih Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu koordinesinde yürütülmüştür.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1-TARİHİ GELİŞİM

13 Şubat 1992 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz Taşıma merkezi olunca derslikler yetersiz kalmış, 4 derslik ve yemekhane bulunan bir ek bina yapılmıştır. Okulumuz taşıma merkezi olup ,taşımali ortaokul çerçevesinde aşağıda adları belirtilen köylerden 5,6,7,8 sınıflar okulumuza taşımayla öğrenciler gelmektedirler.

Aydoğmuş Köyü	Yeni Köy	Aksaklı Köyü	Kepez Köyü	Yörücek Köyü
Acıöz Mahallesi	Gümüşkümbet	Deve Pınarı Köyü	Kayapa Köyü	Karakuyu Köyü
Asmakaradan Köyü	Karacalı Köyü	Seyfe Köyü	Avcı Köyü	Çatalarkaç Köyü
Dağçitliği Köyü	Rışvan Köyü	Babur Köyü	Bahçecik Köyü	Yeşilyurt Köyü
Pınarkaya Köyü	Şatıroğlu Mah.	Geycek Köyü	Yazıkınık Köyü	Budak Köyü
Köyü	Altınyazı			

2.2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

PERSONEL İŞLERİ

MEB Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

24 Saat Çalışma Planı

2.2.1-OKUL YÖNETİMİNİN GÖREVLERİ VE İŞ BÖLÜMÜ:

(1) Okul müdürlükleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Okul müdürlüğü, bu görevlerini okul personeli arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. Okul müdürlüğü bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere görev dağılımı yapar.

(2) Okul müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, Okul adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri okul müdürü adına imzalamak, Okulun işleyişiyle ilgili çalışmaları ve diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

2.2.2.1-FATİH ORTAOKULU KOMİSYONU

(1) Fatih ortaokulu komisyonu, okul müdürünün başkanlığında, okul müdürünce görevlendirilecek bir müdür yardımcısı, en fazla üç öğretmen ve memurdan oluşur.

(2) Okul komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İl ve İlçe millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.

b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.

(3) Komisyonlar, il ve ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine en az üç ayda bir üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi il ve ilçe millî eğitim müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlde valinin, ilçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.

(4) Komisyonlar üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır.

2.2-FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER:

Okul Müdürlüğümüz ilçe müdürlüğümüzün 18 Kasım 2012 Tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. 14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

652 Sayılı KHK' ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz;

- Temel Eğitim Hizmetlerini

Yürütmektedir.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekilde yürütülmektedir

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Eğitim Öğretim Hizmetleri'nde Ortak Görevler;

Ortaöğretim olarak belirlenmiştir.

A) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Okula ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe müdürlüğüne tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

B) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler:

- 1) Okul ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Diğer eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 3) Okul personelinin eğitim öğretim kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 4) Okulun hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 5) okulda iyi uygulama örneklerini geliştirmek ve uygulamak, ,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

C) Öğrencilere Yönelik Görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:

- 1) Okul personelinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğrenci yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

2.3-PAYDAŞ ANALİZİ:

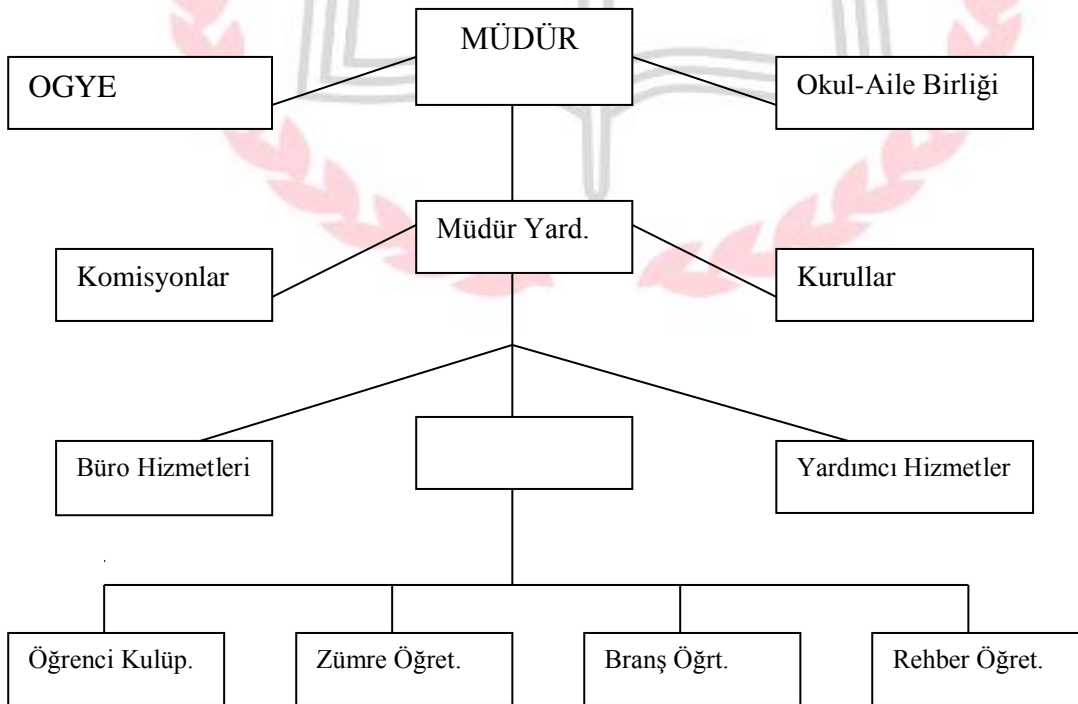
Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların bir kısmının stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri düzenlemek yoluyla görüş, talep, öneri ve desteklerinin plana dahil edilmesini hedeflemiş, bu hedef doğrultusunda okul personeli, öğrenci velileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerinin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Okulumuz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcılar temelinde farklılaştırmış, iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları göz önünde bulundurarak sınıflandırmıştır. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olmak üzere önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

2.4-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURULUŞUN YAPISI:

Şekil 3: Fatih Ortaokulu Teşkilat Yapısı Ve Şeması



Tablo-3: Fatih Ortaokulu Personel Durum Tabloları

a) Kurum Yöneticilerinin Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1
				2

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%50
40-50		
50+...	1	%50

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	%100
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

e) Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	1	2		1	2

Tablo-4 Fatih Ortaokulu Öğretmen Durum Tabloları

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1
2	TÜRKÇE	3	2	5
3	MATEMATİK	2	2	4
4	İNGİLİZCE	1	0	2
5	DİN KÜL. VE AHL. BİL.	0	1	1
6	MÜZİK	0	1	1

7	RESİM	0	1	1
8	FEN VE TEKNOLOJİ	2	1	3
9	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
10	TEKNOLOJİ TASARIM	1	0	1
11	BİLİŞİM TEKNOOJİLERİ	1	0	1
12	ANA SINIFI	0	0	0
13	SOSYAL BİLGİLER	1	2	3
14				
15				
TOPLAM		15	10	25

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	25	%100
Yüksek Lisans		

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	32
30-40	13	52
40-50	2	8
50+...	2	8

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	6	24
4-6 Yıl	2	8
7-10 Yıl	6	24
11-15 Yıl	6	24
16-20 Yıl	2	8
21+... üzeri	3	12

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	2	6	2	2	7	3

Tablo-5 Öğrenci Durumu Tabloları

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	130	142	162	140	149	127
Toplam Öğrenci Sayısı	272		302		276	

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
18	21,5	20	11,8	12	11

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	272	33	302	59	276	95

2.5-KURUM DIŞI ANALİZ (ÇEVRE ANALİZİ):

MUCUR

Konumu : 39°.04' Kuzey, 34°.22' Doğu

Yüz ölçümü : 1.088 km²

Rakımı : 1.100m

Nüfus : 18,633

Merkez : 12,782

Kasaba ve Köyler : 5,851

Posta Kodu :40500

İl alan kodu :386

İl plaka kodu :40

Mucur nüfusu 2014 yılına göre 18.633, bu nüfus, 9.232 erkek ve 9.401 kadından oluşmaktadır. yüzde olarak ise: %49,55 erkek, %50,45 kadındır.

Mucur'un civarındaki höyükler ve mağaralar, ilçenin çok eskiden kalma bir yerleşim yeri olduğunu ortaya koymaktadır. mucur halkından elde edilen tarihi bilgiler yeterli olmamakla birlikte, bulunan tarihi eserlerden ilçenin etiler zamanında kurulduğu anlaşılmaktadır. Mucur'un adının kaynağı, ilçenin yerleşim merkezinde hiçbir evin bulunmadığı, insanların mağarada yaşadıkları ve bu insanların hristiyan oldukları, aynı zamanda ilçenin 5 km. kuzey bastındaki aşılık mevkiinde müslüman türklerin oturduğu, hristiyanların başkanına mücrim denildiği ve mucur adının mücrimden dönüştürüldüğünü iddia edilmektedir. mucur niğde'nin bir köyü iken 1868 yılında bucak olmuş, balkan savaşından önce ilçe olması için zamanın hükümetine başvurulmuş ise de savaşın başlaması nedeniyle bu girişim bir sonuç vermemiştir. 6 nisan 1914 tarihinde harbiye nazırı enver paşa şark cephesini teftişe giderken ilçemize

uğramış, halkımızın ilçe olma talebiyle karşılaşmış ve 1918 yılında ilçe haline getirilmiştir. Kırşehir ili 1954 yılında ilçe olunca ilçemiz Nevşehir'in ilçesi olmuş, 1957 yılında Kırşehir'in tekrar il olmasıyla Kırşehir'e bağlanmıştır.

Mucur 39 -04 kuzey enlemi ile 34-22 doğu boylamları arasında yer alır. Kırşehir'in güneydoğusunda yer alan mucur'un denizden yüksekliği 1100 metredir. yüzölçümü 1088 km, toplam nüfusu 19.445' dir. Bu nüfusun 11.984 ' u ilçe merkezinde 7.461' i köylerde yaşamaktadır.1918 yılında ilçe olan mucurun toplam 44 köyü bulunmaktadır. Mucur'un il merkezine uzaklığı 23 km dir. ilçenin kuzeybatısında Kırşehir masifinin devamı niteliğinde olan seriler görülmektedir. ancak en geniş oluşum tersiyer yaşlı formasyonlardır. akarsu yataklarındaki kil ve kum depoları dışında acıöz mahallesinde bulunan travertenler kuterner döneminin izlerini taşımaktadırlar. yeryüzü şekilleri incelendiği zaman yükseltinin kuzeyden güneye arttığı geniş bir plato üzerinde gelişen ulusu, Aflaközü, Acıöz gibi devamlı akarsular, eriyen kar suları ile beslenen mevsimlik dereler araziye engebelendirmiştir. Seyfe gölü çevresinde engebesiz düzlükler geniş alan kaplamaktadır. Mucur'un en yüksek noktası 1557 metre ile Armutlu tepesi 1554 m ile köpekli dağı ve 1472 m ile Kırangıç tepesidir. ilimizin doğal gölleri olan Seyfe ve Obruk gölü mucur ilçemizin sınırları içerisindedir solaklı ve aksaklı mağaraları, ilk dönem Hıristiyanlardan kalma mucur yeraltı şehri, Karacalı ve Kepez yeraltı şehirleri ile Seyfe gölü Kuş Cenneti ve Obruk gölü görülmesi gereken yerlerdir.

ilçe merkezi 7 mahalleden meydana gelmiştir. acıöz ve İtiroğlu mahalleleri ilçeye 5 km. uzaklıktadır. ilçeye bağlı 44 köy vardır. köyler genelde tek parça halindedir

Mahalleler: Acıöz, Hamdiye, Karşiyaka, Solaklı, İtiroğlu, Yenice, Osman Gazi

Köyler: Aksaklı Altınyazı Asmakaradam Avcıköy Aydoğmuş Babur Bayramuşağı Bazlamaç Budak

Büyükkayapa Çatalarkaç Dağçiftlikköyü Dalakçı Dalakçı (Bahçecik) Dalakçı (Küçükköpekçi) Devepınarı

Geyicek Gümüşkumbet Güzyurdu İnaç Karaarkaç Karacalı Karakuyu Karkın Kepez Kılıçlı Kıran, Kızılağıl

Kızıldağyenyapan, Küçükburunağıl, Küçükkavak, Küçükkayapa, Kurugöl,

22

Kuşaklı, Medetsiz, Obruk Palangıç, Pınarkaya, Rahmalar, Seyfe, Susuz, Yazıkınık, Yeğenağa, Yeniköy, Yeşilyurt ve Yürücek

2.6-FİZİKİ YAPI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Tablo 6: Yerleşim Alanı ve Derslikler Tabloları

a) Yerleşim Alanı (m²)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
4850 M ²	A BLOK(613M ²) B BLOK(216M ²)	3976 M ²

b) Fiziki

İmkânlar:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	15
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	-
7	Fen Laboratuvarı	1
8	Kimya Laboratuvarı	-
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1

10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	-
12	Hizmetli Odası	-
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	-
15	Diğer	
16		
17		
18		

Teknolojik kaynaklar

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	22
Dizüstü Bilgisayar	1
Tepegöz	-
Projeksiyon Cihazı	3
Fotokopi Makinesi	3
Video	-
Televizyon	-
Diğer	

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	12 m2
Yemekhane	150	50 m2
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	500 m2
Futbol Sahası	20	400 m2
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.7-MALİ KAYNAKLAR:

Bilindiği gibi ortaokulların bağışlar ve okul aile birliğinden gelecek gelirlerden başka gelir elde etmesi zordur. Okul aile birliği başkan ve diğer üyeleriyle sürekli irtibatla olup okula mali katkı sağlayacak yolların bulunması sağlanmalıdır. Çevremizde okulumuza bağış yapabilecek kişilerin tespit edilip onlarla

görüşmeler sağlanmalıdır. Tasarruf içinse; okul kaynaklarının verimli kullanımı için sürekli personelle toplantılar düzenlenebilir. Ayrıca öğrencilere tasarrufla ilgili sıkça bilgilendirme yapılabilir.

2.8-ÜST POLİTİKA BELGELERİ:

Fatih Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı;

Temel Üst Politika Belgeleri:

1. Bakanlık Mevzuatı
2. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
3. Millî Eğitim ŞŞra Kararları
4. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
5. Mucur MEM 2015-2019 Stratejik Planı
6. Kırşehir MEM 2015-2019 Stratejik Planı

Diğer Politika Belgeleri:

1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
4. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
5. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
6. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
7. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
8. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
9. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
10. 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
11. 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
12. Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
13. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
14. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
15. Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
16. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat

Doğrultusunda hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki Stratejik amaç ve hedef lerle, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülerini ile uyumu amaçlanmıştır.

2.9-ÜST POLİTİKA BELGELERİ TEMA ANALİZİ:

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Tüm vatandaşların kendilerine yönelik devlet ve özel sektör tarafından sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları, tamamlamaları ve hayata hazır, huzurlu ve mutlu bireyler haline gelebilmeleri için erişim imkânı sağlamak

62. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI -10. KALKINMA PLANI - MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2015-2019 STRATEJİK PLANI - VİZYON 2023

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılımı bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır. Okul öncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması, Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması, Ortaöğretime katılımın artırılması için öğrencilerin okula ulaşım ve barınma imkânlarının genişletilmesi bu kapsamda yeni pansiyonların yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılması, özellikle kızların ortaöğretime katılımı konusunda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, mevsimlik tarım işlerinde çalışan çocukların eğitim ve öğretime katılmalarını destekleyecek uygulamalara yer verilmesi, Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek uzaktan eğitim ve açık öğretim gibi imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımının kolaylaştırılması için taşınabilir eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi, Toplumda hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması, özellikle zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış ancak zorunlu eğitim kademelerini tamamlamamış olanların açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi, öğrenme yol ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve tüm bireyler için yeni beceriler.

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

62. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI - MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI (2015- 2019) - VİZYON 2023 10. KALKINMA PLANI

Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır.

Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.

Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir.

Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması,

Fiziki ve beşeri altyapının güçlendirilerek ülke genelinde dengeli dağılımının sağlanması, spor eğitiminin iyileştirilmesi, sporda etişin geliştirilmesi, başarılı sporcuların yetiştirilmesi ve sporun bir yaşam tarzı olarak benimsetilerek geniş kitlelere yaygınlaştırılması önemini korumaktadır.

Eğitim m¼fredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde d¼zenlenmesi. Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılacaktır

Girişimcilik kültür¼; eğitim her kademesinde girişimcilige yönelik örg¼n ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. İlk ve ortaöğretim kurumlarında gençlerimizin suç ve suç ortamlarından korunması ve okul çevrelerinin temizlenmesi için "G¼venli Okul-G¼venli Eğitim" projesinin uygulanması, Değerler Eğitimi programının içeriğinin tüm eğitim sürecine yayılması,

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

62. H¼K¼MET PROGRAMI EYLEM PLANI - 10. KALKINMA PLANI - MİLLİ EĞTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI (2015- 2019) - AB M¼KTESEBATINA UYUM PROGRAMI (EĞTİM VE K¼LT¼R)

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin arttırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi,

Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışmasının özendirilmesi, Öğretmenlik mesleğinin daha cazip hale getirilmesi; öğretmen yetiştiren fak¼lteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilmesi; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda d¼zenlenmesi, D¼ş¼k gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal d¼zenlemelerin yapılması ve özellikle nitelikli ve tecr¼beli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımının giderilmesi, İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işg¼c¼ piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması,

Öğretmen atamalarının, zorunlu durumlar dışında yılda bir kez eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılması, bu bağlamda emeklilik işlemlerinin atama döneminden önce tamamlanarak atama dönemine kadar boş kadroların net bir şekilde belirlenmesi ve işlemlerin standartlaştırılması,

2.10-FATİH ORTAOKULU GZFT (SWOT) ANALİZİ

Tablo-7 Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Köydeki velilere yönelik eğitici çalışmalar yapmaya fırsat tanınması2. Öğretmenler arasındaki uyum ve işbirliğinin iyi olması3. Fiziki şartların kısmen yeterli olması4. Bilişim ve teknoloji ihtiyaçlarının belirli düzeyde karşılanabilmesi5. İdarecilerin uyumlu ve motive edici olması6. Kolay ulaşılan kitap ve okuma imkanı7. BT sınıfının olması8. İdarecilerin tedarikçi ve fırsat sunmaya istekli oluşları	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun dış kapısının yetersiz oluşu ve güvenlik açının olması2. Derslik sayısının yetersizliği3. Okul bahçe zemininin düzensiz olması4. Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin olması5. Öğrenci başarısının düşüklüğü6. Sosyal etkinliklerin azlığı7. Sınıflardaki kitaplığın yetersizliği8. Çocukların oyun alanlarının yetersizliği9. Okul aile işbirliğinin zayıf olması10. Bahçenin fiziki alan yetersizliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okul arkasındaki alanın boş olması ve gerektiğinde belediye ile irtibata geçilip sportif faaliyetlerin yapılabilmesi2. Okulun ilçe merkezinde olması3. Okul çevresinin iyi olup ahlaki yönden çok sıkıntılı olmaması4. Okulun merkezin hareketliliğinden uzak sakin bir yerde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Taşıma merkezli bir okul olmak2. Velilere ulaşmanın zor olması3. Okulun hastane yolu üstünde olması ve tehlike arz etmesi4. Öğrencilerde TV, internet gibi dış unsurların etkilerinin olumsuz olması5. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının yetersizliği

2.11-SORUN/GELİŞİM ALANLARI:

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

Ortaöğretimde devamsızlık
Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
Zorunlu eğitimden erken ayrılma
Taşımalı eğitim
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

Okuma kültürü
Okul sağlığı ve hijyen
Zararlı alışkanlıklar
Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
Eğitsel değerlendirme ve tanılama
Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
Yabancı dil yeterliliği
Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
Çalışanların ödüllendirilmesi
Hizmet içi eğitim kalitesi
Yabancı dil becerileri
Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Donatım eksiklerinin giderilmesi
Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersizliği
Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
Basın ve yayın faaliyetleri.
Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
İş güvenliği ve sivil savunma
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
İç kontrol sisteminin etkin kılınması
Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM:

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

3.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Bir kurumun varlık sebebi; 'Niçin varız?' sorusunun cevabıdır. Bir ortaokul olarak varlığımızı Türk Milli Eğitim ve öğretiminin amaçlarından almaktayız. Şehit Mustafa Özen Ortaokulunun misyonu; Atatürkçü düşünce sistemini davranış sistemi haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili , yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Öğrencilerimize rehberlik ederek onların bilgiye nasıl ulaşacaklarının yolunu göstermektir.*Fransızca mission olup Türkçe karşılığı ulugörev, özgörev, amaç, görev olarak çevrilmektedir.

VİZYONUMUZ

Vizyon , bir kurumun gelecekte görülmek istenen şeklidir. Bir başka deyişle 'geleceğin resmidir'. Şehit Mustafa Özen Ortaokulu'nun vizyonu ; okul paydaşlarının (yöneticilerimiz , öğretmenlerimiz ,mezunlarımız ve velilerimizin) güç birliği ile ; Bulduğumuz yerleşim biriminde her zaman öncelikle tercih edilen , Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı , milletini seven , geleceğe emin adımlarla yürüyen genç nesiller yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren , gelecekte kendine güvenen , kendi başına ayakta durabilen nesiller yetiştirmektir. Avrupa Birliği normlarında , eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumlarından biri yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız
- Kararlarımızı birlikte alırız
- Objektifiz
- Hoşgörülüyüz
- Sorumluluk sahibiyiz
- Çevreye saygılıyız
- Bireysel farklılıklara inanırız
- Hijyen bizim için önemlidir
- Başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek,

3.2-STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi esas alınarak Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Tablo-8 Fatih Ortaokulu stratejik plan genel tablosu

TEMA 1 Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

TEMA 2 Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

TEMA 3 Kurum Kapasitesinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

3.3-TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER:

TEMA 1 -EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil Şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU VE BEKLENEN SONUÇLAR

Devamsızlık;

İlçe verilerine göre; Ortaokullar 5,6,7,8. Sınıf devamsız öğrenci sayısı 1039, devamsızlık gün toplamı 7049,5, devamsız öğrenciler devamsızlık gün toplamı kişi başına 6,7 gün ortaokullar devamsızlık gün toplamı genel öğrenci sayısına oranı kişi başına 6,5 gün olarak gerçekleşmiştir. Ortaokul devamsız öğrenci sayısı toplamının ortaokul genel öğrenci sayısına oranı %96,65

Devamsızlık nedeniyle ders başarısının düşme önüne geçilmesi için tedbir alınacaktır.

Ziyaret edilen veli sayısı

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ziyaret Edilen Veli Sayısı	0	0	35	40	45	50	55
Ziyaret Edilen Köy Sayısı	0	0	22	22	22	22	22

Sonuç;

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde okullaşmanın ve hayat boyu öğrenmeye katılımın, özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenirken devamsızlığın ve okul başarısızlığının azalması beklenmektedir.

Tedbirler

Okulumuzdaki bütün taşımali öğrenci velileri ziyaret edilecek.

Veliler sınav sistemi ve eğitim hakkında bilgilendirilecek.

TEMA 2 -EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU VE BEKLENEN SONUÇLAR

TEOGS;

İlçe verilerine 2013-2014 eğitim öğretim yılı TEOG I. dönem 402,298 ve II. Dönem ortalaması 418,954 olarak gerçekleşmiştir. TEOG aktif dönem ilçe ortalaması I. dönem 17,5 puan artarak 419,861 ve II. Dönem ortalaması 6,7 puan artarak 425,681 olarak gerçekleşmiştir. İlçemiz 2013-2014 il ortalamasının I. dönem 10, II dönem 11 puan 2014-2015 I. dönem 16, II dönem 17 puan gerisinde kalarak her iki yılda ikinci sıradaki yerini korumayı başarabilmiştir.

Orta Öğretime Geçişte; 2014 yılı mezun öğrenci sayısı 325, sınava giren öğrenci sayısı 325 ve yerleşmeye hak kazanan öğrenci sayısı 319, yerleştirme başarı yüzdesi ilçe geneli %98 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı mezun öğrenci sayısı 293, sınava giren öğrenci sayısı 293 ve yerleşmeye hak kazanan öğrenci sayısı 289, yerleştirme başarı yüzdesi ilçe geneli %99 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Okulumuz il ve ilçe içerisinde yapılan sosyal faaliyetlere katılmakta ve sportif faaliyetlerde başarı sağlamaktadır. Ama bu faaliyetlerin arttırılması ve katılımın çoğalması için düzenlemeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2014 eğitim öğretim yılında genel liselere yerleşen öğrenci sayısı	30	35	40	50	50	55	55
Mesleki teknik eğitime yönlendirilerin öğrenci sayı	50	45	40	30	30	30	30
Okuldaki etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	30	70	70	70	70	70

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal faaliyetlerden memnun kalan öğrenci sayısı	30	50	60	70	70	75	75
Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	40	50	60	70	70	75	75
Okulda yapılan sosyal faaliyet sayısı.	5	10	15	15	15	15	15

Sonuç;

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir. Her sene öğrenci başarısının %5 artması hedeflenmektedir.

Tedbirler

Okulumuzda destekleyici kurs açmak.

Deneme sınavı sayılarını arttırmak

Şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek

Kitap okuma yarışmaları düzenlemek.

Dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek

TEMA 3 -KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Sunulan hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU VE BEKLENEN SONUÇLAR

Hizmet İçi Faaliyetler:

Mezbis sistemi üzerinde okulumuz personelinin katıldığı faaliyetlere erişmek mümkündür.

Sonuç;

Okulun fiziki yapısını değiştirecek imkanlarımız yoktur. Kaynak buldukça aksayan fiziki yapıya takviye yapabiliriz ve onarım işlerini yapabiliriz. Personelin ihtiyaç duyduğu hizmet içi faaliyetlerin açılmasına teklifte bulunmak ve personeli hizmet içi faaliyetlere teşvik etmek.

Tedbirler

Personelin çalışma motivasyonu ve iş doyumunu artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır

Personelin HGE faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir.

MEB in ve İl MEM ve İlçe MEM in bu alanda gerçekleştireceği uygulamaların yerelde sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacak.

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

Bilindiği gibi ortaokulların bağışlar ve okul aile birliğinden gelecek gelirlerden başka gelir elde etmesi zordur. Okul aile birliği başkan ve diğer üyeleriyle sürekli irtibatta olup okula mali katkı sağlayacak yolların bulunması sağlanmalıdır. Çevremizde okulumuza bağış yapabilecek kişilerin tespit edilip onlarla görüşmeler sağlanmalıdır. Tasarruf içinse; okul kaynaklarının verimli kullanımı için sürekli personelle toplantılar düzenlenebilir. Ayrıca öğrencilere tasarrufla ilgili sıkça bilgilendirme yapılabilir.

Tablo-9 Fatih Ortaokulu 2014 Yılı Gerçekleşen Bütçesi ve 2019 Hedefi

***2019 yılı mali durumu yıllık %10 yeniden değerlendirme artış hedefi oranına göre hesaplanmıştır.**



BÖLÜM 5:

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Fatih Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi

Değerlendirme sonucunda aşağıdaki alanlarda düzenleme yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır.

- 1-Temel Eğitim hizmet kalitesinin artırılması
- 2-Koryucu sağlık hizmetlerinden yararlanma
- 3-Rehberlik
- 4-Hayat Boyu Öğrenme genel ve mesleki katılım oranlarının artırılması
- 5-Kurum çalışanları ve hizmet alanlar memnuniyetlerinin artırılması
- 6-Öğrencilerinin bilimsel düşünme becerilerinin artırılması
- 7-Eğitimde başarıyı artırıcı tedbirlerin alınması
- 8-Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin planlanması
- 9-Özel eğitim

İzleme Ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın belirli zaman dilimleri içerisinde kontrol edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, stratejik plan uygulandıktan sonra elde edilen sonuçların hedef ve amaçlara ulaşmadaki tutarlılığın ölçülmesidir.

Fatih ortaokulunun Stratejik Planı'nın üst kurul ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesinin akabinde izleme ve değerlendirme süreci eş güdüm içerisinde başlar.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlarını hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunarlar. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Şubelerden gelen altı aylık raporları değerlendirerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Üst yöneticinin bilgisine sunar.

Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulur. Planın uygulanma sürecindeki sapmalar saptanarak, aksaklıkların giderilmesine, düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanır.

Tablo-10 İzleme ve Değerlendirme Süreci Takvimi;

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Plan Gerçekleştirme Birimlerince sorumlu oldukları birimlerden göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Plan Gerçekleştirme Birimlerince sorumlu oldukları birimlerden göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bütün yıl

İzleme Ve Değerlendirmede İzlenecek Yol;

- Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleştirmelerin tespiti
- İlk 6 aylık gerçekleştirme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu
- Yılsonu gösterge gerçekleştirmeleri için gerekli tedbirlerin alınması
- Stratejik planda yer alan göstergelere ilişkin yıllık gerçekleştirmelerin tespiti
- Yıllık gerçekleştirme durumlarını içeren raporun üst yöneticiye sunumu ve kamuoyu ile paylaşılması
- Yıllık gerçekleştirme durumlarının, varsa hedeften sapmaların ve alınması gereken değerlendirilmesi